




LIBRARY USER EDUCATION **MAHASISWA BARU** **UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG**



“Selamat dan semangat berjuang di
kampus dakwah & peradaban.”

LIBRARY USER EDUCATION

UPT PERPUSTAKAAN

UIN SATU TULUNGAGUNG

merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di lingkungan UIN SATU Tulungagung.

Gedung Perpustakaan UIN SATU berada di dalam lokasi kampus UIN SATU Tulungagung. Tepatnya di sebelah ujung timur kampus UIN SATU Tulungagung atau berhadapan dengan lapangan utama.

PROFIL



TATA TERTIB PERPUSTAKAAN UIN SATU



- Membawa & menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) milik sendiri;
- Menitipkan barang bawaan yang tidak dapat dibawa ke perpustakaan;
- Berpakaian rapi dan sopan;
- Menjaga kebersihan, kenyamanan, ketertiban, dan ketenangan bersama;
- Meletakkan buku yang sudah selesai dibaca pada meja/tempat yang telah disediakan;
- Menyimpan dan menggunakan dengan baik buku yang sedang dipinjam;
- Mematuhi semua aturan yang diterapkan di perpustakaan.



- Tidak diperkenankan membawa makanan & minuman ke dalam area perpustakaan (kecuali air putih);
- Tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong, topi, jaket, dan sandal jepit;
- Tidak diperkenankan memindahkan koleksi perpustakaan antar lantai tanpa seizin petugas;
- Tidak membawa berbagai jenis tas (seperti ransel, tote bag, hand bag, dsb.) ke dalam area perpustakaan;
- Dilarang melakukan aksi vandalisme (pengrusakan) terhadap koleksi dan fasilitas perpustakaan;
- Dilarang melakukan transaksi peminjaman menggunakan KTM orang lain.

DENAH GEDUNG

PERPUSTAKAAN UIN SATU


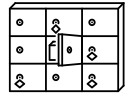

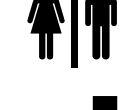

PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI



LANTAI 1

-  Layanan pengembalian melalui petugas
-  Ruang Loker
-  Ruang Administrasi
-  Toilet
-  Lift/Tangga

LANTAI 2

-  Ruang E-Resources
-  Area Diskusi
-  Ruang Kepala Perpustakaan
-  Ruang Pengolahan Koleksi
-  Ruang Pengembangan Koleksi
-  Mushola
-  Toilet
-  Lift/Tangga
-  Meeting room



DENAH GEDUNG

PERPUSTAKAAN UIN SATU

PROFIL

LAYANAN










KOLEKSI

LANTAI 3

-  Ruang Koleksi Umum
-  Ruang Baca
-  OPAC
-  Selfcheck
-  Layanan Informasi
-  Toilet
-  Lift/Tangga



LANTAI 4

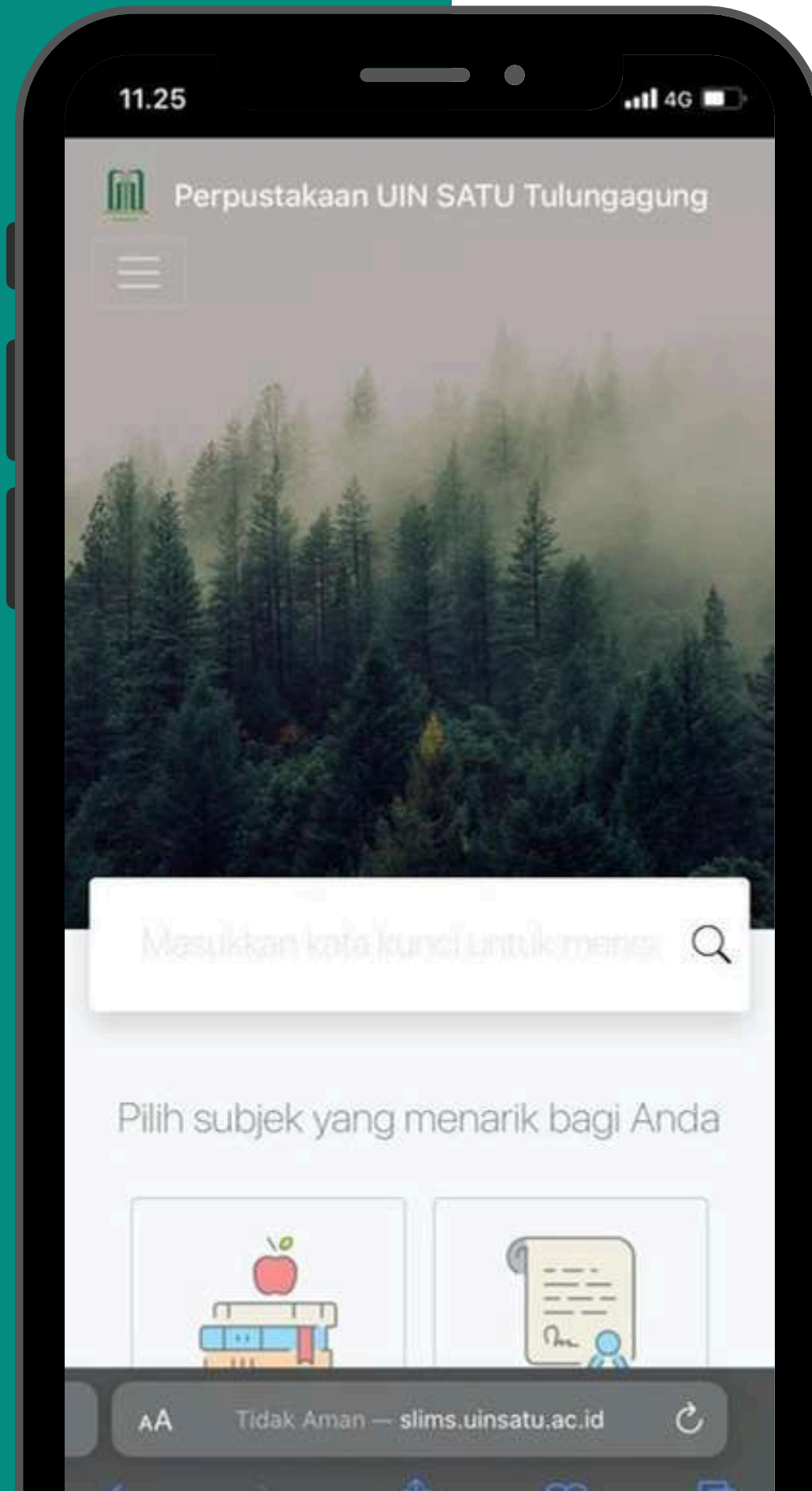
-  Ruang Koleksi Tugas Akhir
-  Ruang Koleksi Umum (500-900)
-  Ruang Referensi & Tandon
-  OPAC
-  Selfcheck
-  Ruang Multimedia
-  Ruang Preservasi Bahan Pustaka
-  Toilet
-  Lift/Tangga



PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI



JAM LAYANAN PERPUSTAKAAN UIN SATU

SENIN - KAMIS

08.00 - 15.30 WIB.

JUMAT

08.00 - 16.00 WIB.



SABTU, MINGGU, DAN TANGGAL MERAH

Layanan Perpustakaan Tutup.

LAYANAN PERPUSTAKAAN UIN SATU

1

LAYANAN ADMINISTRASI

meliputi layanan tata persuratan perpustakaan, pendaftaran kartu kerjasama perpustakaan (kartu sakti dan kartu super), aktivasi keanggotaan, dan pengurusan bebas pustaka.

2

LAYANAN SIRKULASI

meliputi layanan pencarian koleksi melalui OPAC, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, dan keterlambatan pengembalian.

3

LAYANAN E-RESOURCES

meliputi layanan akses koleksi digital (ebook, e-jurnal, dan repositori), pendaftaran akun e-Pustaka, dan pengajuan akses jurnal internasional.

4

LAYANAN CEK PLAGIASI

meliputi layanan permohonan cek plagiasi (turnitin) untuk seluruh civitas akademika UIN SATU Tulungagung.

5

LAYANAN REFERENSI

meliputi layanan referensi, koleksi rujukan, serta koleksi informasi/bahan pustaka lainnya yang hanya tersedia dalam jumlah terbatas.

LAYANAN ADMINISTRASI

PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI

✓ PENGURUSAN BEBAS PUSTAKA

- Bebas pustaka sebagai persyaratan pengambilan ijazah,
- Bebas pustaka untuk pengajuan mutasi.

✓ PERSURATAN PERPUSTAKAAN

- Permohonan izin pengambilan data untuk tugas/penelitian/keperluan akademik lainnya,
- Pengumpulan Diktat/Bahan Ajar/Buku karya Dosen/Mahasiswa.



✓ KARTU SAKTI

- Diterbitkan oleh FKP2TN,
- Dapat digunakan di seluruh perpustakaan yang tergabung dalam FKP2TN,
- Biaya pendaftaran & pembuatan kartu sebesar Rp 15.000,
- Masa berlaku selama 3 (tiga) bulan.



✓ KARTU SUPER

- Diterbitkan oleh FPPTI Jawa Timur,
- Dapat digunakan di seluruh perpustakaan yang tergabung dalam FPPTI Jawa Timur (PTS & PTN),
- Biaya pendaftaran & pencetakan kartu sebesar Rp 6.000,
- Masa berlaku selama 6 (enam) bulan.

LAYANAN SIRKULASI

(PEMINJAMAN, PERPANJANGAN, PENGEMBALIAN KOLEKSI)

PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI

✓ KETENTUAN PEMINJAMAN BUKU

- Hanya dapat dipinjam oleh sivitas UIN SATU yang telah aktif menjadi **Anggota Perpustakaan**,
- Setiap transaksi peminjaman WAJIB menggunakan **KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) milik sendiri**,
- Apabila ditemukan menggunakan KTM orang lain, maka peminjam dan pemilik KTM akan **dibekukan selama 1 (satu) semester**,
- Pinjaman buku dapat **diperpanjang sebanyak 1 (satu) kali**,
- Setiap keterlambatan pengembalian akan dikenai **denda sebesar Rp 1.000/buku/hari**.

KUOTA & BATAS PEMINJAMAN BUKU

S1 : 3 BUKU / 7 HARI
S2 : 5 BUKU / 7 HARI
S3 : 7 BUKU / 7 HARI



✓ KATALOG ONLINE

(OPAC / ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)



slims.uinsatu.ac.id



LAYANAN E-RESOURCES

(KOLEKSI DIGITAL PERPUSTAKAAN)

PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI

✓ JURNAL INTERNASIONAL

JURNAL INTERNASIONAL YANG DILANGGAN PERPUS UIN SATU



ScienceDirect



Cambridge
Core

<https://www.sciencedirect.com>

<https://www.proquest.com>

<https://www.cambridge.org>

✓ REPOSITORI UIN SATU TULUNGAGUNG



UIN SATU Tulungagung
Institutional Repository

<http://repo.uinsatu.ac.id>

- Karya tugas akhir (Skripsi, Thesis, Disertasi)
- Karya dosen (artikel penelitian, buku, bahan ajar, dll.)
- Akses penuh bagi pengguna terdaftar.

✓ E-PUSTAKA UIN SATU

3120
judul e-book

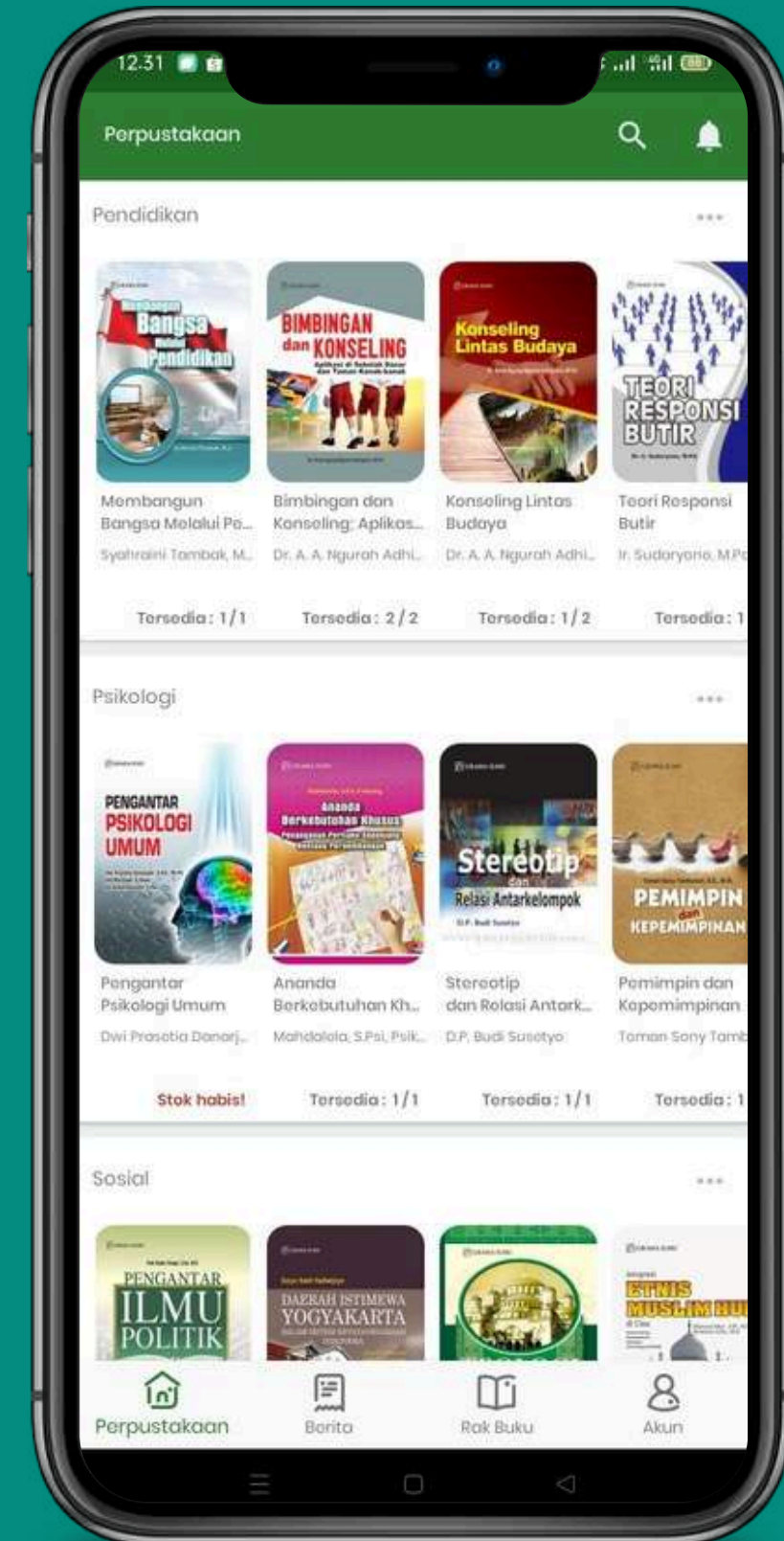
**Ketentuan peminjaman
E-pustaka**

5
judul buku

7
hari

Kelebihan E-Pustaka

- Pendaftaran menggunakan KTM;
- Aplikasi mudah diinstal;
- Tersedia pada playstore;
- Dapat diakses dimana saja & kapan saja;
- Banyak fitur menarik untuk kemudahan membaca;



✓ CEK PLAGIASI MANDIRI MELALUI PERPUSTAKAAN

- Cek plagiasi melalui perpustakaan dilaksanakan berdasarkan permintaan/permohonan oleh mahasiswa;
- Mahasiswa dapat mengajukan permohonan cek plagiasi dengan terlebih dahulu menghubungi "nomor layanan cek plagiasi";
- Pengecekan oleh perpustakaan hanya dilaksanakan pada hari & jam kerja;
- Informasi lengkap terkait layanan ini dapat dilihat pada feed "Cek Plagiasi" yang telah dipublish di Instagram.

✓ CEK PLAGIASI TUGAS AKHIR MELALUI SIPOLTA

- Cek plagiasi melalui SIPOLTA wajib dilakukan sebagai salah satu syarat pendaftaran ujian akhir
- Pengecekan dilakukan sesuai dengan data yang diajukan di SIPOLTA
- Pengecekan melalui SIPOLTA tidak dikenai biaya (gratis) untuk pengecekan pertama
- Informasi lengkap terkait layanan cek plagiasi melalui SIPOLTA, dapat dilihat pada edaran ataupun informasi yang telah disampaikan di website

Support by:



LAYANAN REFERENSI

PROFIL

LAYANAN

KOLEKSI

✓ KONSULTASI REFERENSI

meliputi layanan konsultasi terkait koleksi perpustakaan dan/atau akses sumber informasi.

✓ KELAS LITERASI

- **Kelas menulis** (fiksi/non fiksi);
- **Pelatihan Reference Manager Tools** (Mendeley, Zotero);
- **Strategi penelusuran informasi;**
- **Pelatihan unggah repositori mandiri.**



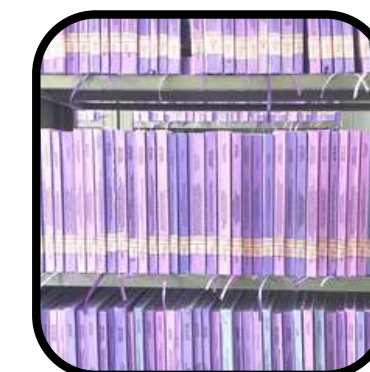
 KOLEKSI PADA LAYANAN REFERENSI DAN KOLEKSI KHUSUS **TIDAK DAPAT DIPINJAM** (HANYA DAPAT DIBACA DI PERPUSTAKAAN)

✓ KOLEKSI REFERENSI

- Kamus;
- Ensiklopedia;
- Buku data statistik;
- Indeks;
- Biografi;
- Buku tahunan;
- Direktori;
- Atlas; dsb.

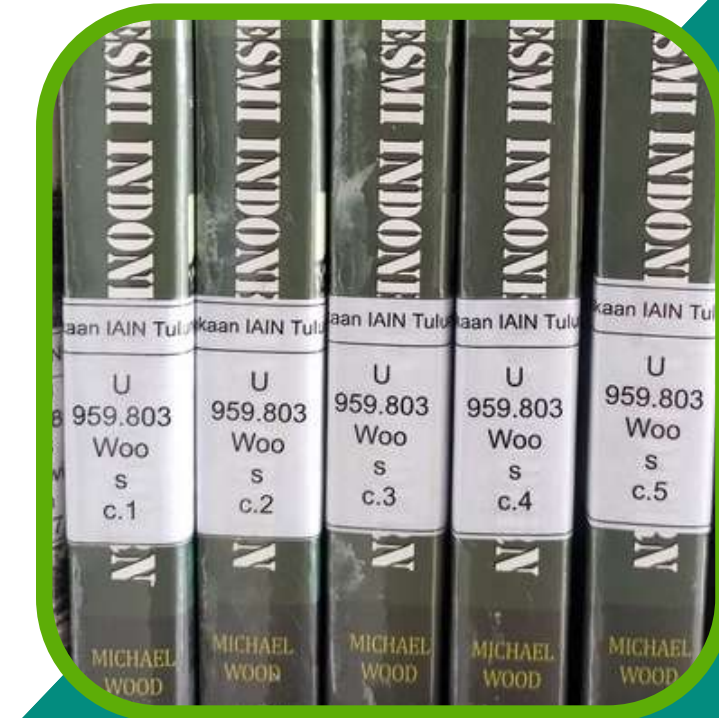
✓ KOLEKSI KHUSUS

- Tugas Akhir;
 1. Skripsi
 2. Thesis
 3. Disertasi
- Koleksi Kitab;
- Bahan ajar;
- Koleksi Tandon.



KOLEKSI PERPUSTAKAAN

- Koleksi Umum;
- Koleksi Referensi;
- Koleksi Khusus;
- Koleksi Serial;
- Koleksi Digital (e-book).



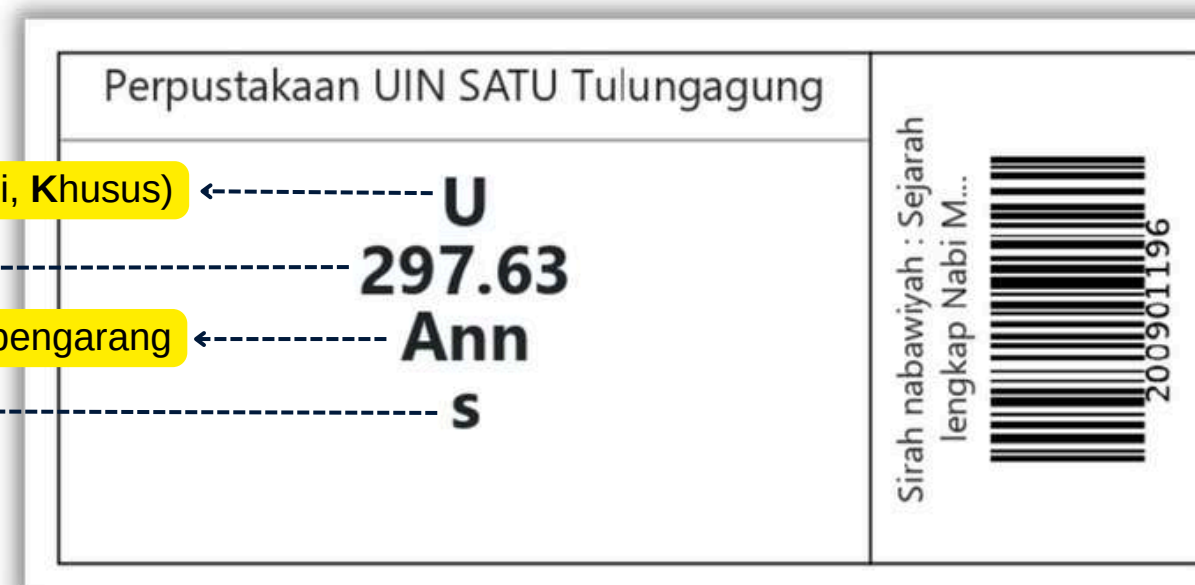
Contoh label buku

Kode jenis koleksi (**U**mun, **R**eferensi, **K**husus) ←

Nomor Klasifikasi DDC ←

Tiga huruf pertama dari nama akhir pengarang ←





Huruf pertama dari judul ←





TERIMA KASIH.

FIND US ON

-  perpustakaan.uinsatu.ac.id
-   @perpusuinsatu
-  Perpustakaan UIN SATU Tulungagung